МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА

№ 167" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 167" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Дата: 2026.09.01 16:01:28 +04'00'

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 167» городского округа Самара

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
школы
Протокол №1__
от «_28_»_08__2026_г.
Секретарь Педагогического
совета школы Т.С. Козлова

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 167» г. о. Самара
А. А. Логинова
приказ № 270-од
от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самара 2026

1. Общие положения

1.1 настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями от 31.07.2025):

- Приказ Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...»
- Приказ Минпросвещения РФ от 19.02.2024 № 110
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС):
  - ФГОС НОО (Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286).
  - ФГОС ООО (Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287).
  - ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки от 17.05.2012 № 413
- Федеральные основные общеобразовательные программы (ФОП)

- Закон Самарской области от 24.07.2014 № 83-ГД «Об образовании в Самарской области».
- Устав МБОУ «Школа № 167» г. о. Самара (далее - Школа)

- Основная Образовательная программа НОО, ООО, СОО МБОУ «Школа № 167» г. о. Самара
- Годовой календарный учебный график МБОУ «Школа № 167» г.о. Самара

1.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается решением Педагогического Совета Школы с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.2. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации, форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательной организации за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Школе демократических начал в организации учебного процесса.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от

достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. **Оценивание осуществляется по четырехбалльной системе** с использованием отметок

«5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) – курсы предпрофильной подготовки в 9 классе; курсы внеурочной деятельности во 2-11 классах; элективные курсы в 10-
11 классах - по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт».

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется **качественно без фиксации** их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**:

- устная проверка – устный опрос, устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашняя работа, проверочная и контрольная работы, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, творческая работа, письменные отчёты о наблюдениях, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Отметку за текущий контроль (текущая отметка) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся по вновь изучаемым предметам не рекомендуется выставлять неудовлетворительные отметки в течение первой четверти.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при четвертной и промежуточной аттестации.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся заканчивается четвертной аттестацией во 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти.

2.12. В ходе четвертной аттестации оценка знаний проводится следующим образом: 1-е классы – качественная оценка знаний;

2-11 классы – все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы учебного плана из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет».

2.13. Для объективной **четвертной аттестации обучающихся** необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-ти - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Отметка за четверть выставляется по средневзвешенной системе оценки образовательных достижений обучающихся и представляет собой интегральную оценку результатов всех видов

деятельности обучающихся в четвертях. Средневзвешенное = Сумма произведений отметок на их К (коэффициент сложности)/ (Сумма К (коэффициентов сложности) этих отметок) Пример:
«5» и «4» за контрольную работу «3» за ответ на уроке. Средневзвешенное = (5*40+3*10+4*40)/(40+10+40) = 4,33 Средний бал = 4.

Перевод средневзвешенной отметки в традиционную отметку за четверть осуществляется согласно правилам математического округления.

Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок согласно правилам математического округления. Курсы внеурочной деятельности из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам года.

2.14. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти без уважительной причины не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

При пропуске обучающимся более 2/3 учебного времени в течение четверти по уважительной причине ученик имеет право на перенос срока проведения четвертной аттестации. Новый срок проведения четвертной аттестации определяется решением Педагогического совета Школы.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с их родителями (законными представителями). Обучающиеся имеют право сдать пропущенный материал в форме зачетов. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок учителем выставляется четвертная отметка. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения учитель-предметник направляет заместителю директора и классному руководителю. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей). При этом ответственность за усвоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи зачетов несут его родители (законные представители).

2.15. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов знаний обучающегося предоставляет заместителю директора письменный план работы, график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения

обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. **Годовая промежуточная аттестация** проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года **в форме** зачета результатов четвертных аттестаций, путем выведения годовых отметок в период с 20 мая по 25 мая.

3.3. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. **Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой** (годовым календарным учебным графиком Школы).

3.5. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года, письменно ознакомить родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.9. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

3.10. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.11. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к

использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета Школы.

IV. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по четырехбалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2» и по системе «зачет/незачет».

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, осуществляется по решению педагогического совета Школы.

4.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

4.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за промежуточную аттестацию, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

V. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в ОО бесплатно.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Департамента образования городского округа Самара.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО для прохождения аттестации может быть определена на один

учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в ОО составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения промежуточной аттестации в ОО составляет не менее двух недель до ее начала.

5.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.7. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные экстернами в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

5.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из ОО, выдается справка.

VI. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Школе.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержание учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

6.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал.

6.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.8. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.9. Родители (законные представители) имеют право на получение своевременной информации об итогах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

VII. Оформление документации

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

7.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал.

7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал в течение недели.